

Team Assistenz (50-100%)

Wir suchen ab sofort eine/n motivierte/n und organisationsstarke/n Teamassistent/in für unser high-tech Startup in der Schweiz. Die erfolgreiche Person wird verantwortlich für die Planung, Organisation und Überwachung der internen Abläufe sein, um die Ziele des Startups in Bezug auf Weiterentwicklung, Qualität, Kosten und Liefertermine zu erreichen.

Aufgaben:

- Unterstützung in allen administrativen Belangen der Bereiche
- Koordination und Organisation von Terminen und Ressourcen
- Bearbeitung von Korrespondenz und E-Mails sowie Vorbereitung von Präsentationen, Berichten und anderen Dokumenten
- Überwachung von Kennzahlen und Durchführung von Analysen, um Prozesse zu verbessern
- Assistenz der Geschäftsleitung bei organisatorischen Aufgaben
- Organisation von Veranstaltungen und Geschäftsreisen

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung / Studium mit einem Interesse an Naturwissenschaften (z.B. Wirtschaftsingenieurwesen, Naturwissenschaften, Betriebswirtschaft, o.Ä)
- Erfahrung in der Teamassistenz / Koordination oder einer ähnlichen Position
- Erfahrung im Projektmanagement
- Gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- CH/EU/EFTA Staatsangehörigkeit oder Schweizer Arbeitsbewilligung

Wir bieten:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Startup Umfeld
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen bei flexiblen Arbeitszeiten

Wenn Du ein Organisationstalent bist und gerne in einem innovativen Startup-Umfeld arbeiten möchtest, bewirb Dich noch heute!

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen, einschließlich Lebenslauf und Zeugnissen, per E-Mail an info@xrnanotech.ch. Wir freuen uns darauf, von Dir zu hören!

Bei uns wird Chancengleichheit grossgeschrieben, und alle qualifizierten Bewerber werden ohne Rücksicht auf Rasse, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität, nationale Herkunft, Behindertenstatus oder andere gesetzlich geschützte Merkmale für eine Einstellung in Betracht gezogen.